|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné pracovné činnosti – príl.1 Katalóg prac. činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme** | **Číslo: 010511** | | **Platová trieda: 05** |
| **Názov činnosti (funkcie): pracovník pre správu majetku** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Vedúca ekonomického oddelenia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:**  **Nie je** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **ÚSV - spĺňa**  Osobitný kvalifikačný predpoklad: **školenie a odborné kurzy**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** (pokiaľ nie je potrebná) | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**   1. Hlavná činnosť podľa katalógu: Samostatná odborná práca a zabezpečovanie správy majetku štátu vo vymedzenom úseku 2. Ostatné činnosti  v rámci hlavnej  činnosti : agenda správy majetku zamestnávateľa /napr. evidencia zaradovanie, odpisovanie, vyraďovanie, inventarizácia, účtovná závierka, evidencia zmlúv   Iné činnosti: Samostatná odborná práca v oblasti zverejňovania zmlúv na centrálnom registri zmlúv, sprevádzanie návštevníkov múzea , zabezpečovanie styku s organizáciou zabezpečujúcou BOZP pre našu organizáciu. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ:**   **Podpis:**  26.2.2019 Ing. Janka Binderová | | | |